

派遣社員 勤務評価表

記入日 年 月 日

1. 評価期間 : 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日まで

2. 被評価者名 _____ 所属 _____ 年齢 _____

3. 一次評価者名 _____ 印 _____ 経験年数 _____ 職種 _____

No.	評価要素	一次
【能力考課】		
1	手空きの場合でも自主的に他に協力・支援している度合いは	
2	与えられた日々の仕事を確実に処理できる程度は	
3	与えられた仕事を正確に処理できる程度は	
4	仕事を処理する技術・技能・熟練度の水準は	
5	仕事をこなす上で必要な知識面の水準は	
6	物(備品・器具・工具・施設)を大切に扱っている程度は	
7	仕事に対する責任感の程度は	
8	上司の指示・命令に対しての忠実度の程度及び実行度は	
9	仕事についての創意工夫・改善に取り組んでいる程度は	
【行動評価】		
10	遅刻、早退、欠勤が少なく体調管理に努めているか	
11	人の嫌がるきつい又は汚い仕事でも素直に取り組んでいるか	
12	勤務態度にムラがなく、仕事にヤル気が見られる程度は	
13	職場での人間関係を円満かつ円滑に保っている程度は	
14	職場の規律を守りきちんとルールに従っている程度は	
15	適時適切に報告や連絡を行っている度合いは	
16	自分が誤った時に速やかにかつ素直に適切な行動がとれる度合いは	
17	叱り方、誉め方等、人に対する接し方の上手・下手の程度は	
18	挨拶・言葉遣い・服装・その他の態度がきちんとしている度合いは	
19	職場の3Sに気配りをもって実行している度合いは	
20	安全行動、職場の防災等に注意した行動をとっている度合いは	
	得点合計	
	平均得点	

今後の指導について	総合評価
	上位ランクへ変更希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない

○ 評価基準

- 5点 … 秀でており、抜群である。 4点 … 優れており、良くできる。
 3点 … 人並みの水準である。 2点 … やや低く、注意していく必要がある。
 1点 … 程度、水準が劣り問題が多く監督を要する。

平均点	評価ランク
4.5~5.0	S
4.0~4.4	A
2.0~3.9	B
1.5~1.9	C
1.0~1.4	D

○ 職種別ランク表をもとに、派遣先へ職務内容見直し交渉
希望する Sランク、Aランク者のみ

交渉結果	<input type="checkbox"/> 職務内容変更 → <input type="checkbox"/> 上位ランクへ変更 <input type="checkbox"/> 変更なし
------	---

所属長印