

# 別表3 職種別ランク表

## B 専門的・技術的職業専門的職業（中分類 10）

ランク	E	D	C	B	A
求められるスキル	確動性・正確性	計画力・遂行力	調整力	臨機応変（対応力）	管理力
詳細	<p>マニュアルや上司の指示に従って確実かつ正確に遂行する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>業務遂行のための必要最低限の知識やスキルを持ち、マニュアルや上司の指示に沿って確実かつ正確に遂行する業務</li> <li>不明点があれば、上司の指示を仰ぐことで対応できる業務</li> </ul>	<p>自らの判断で納期までに完遂する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>予め自ら計画を立て、優先順位をつけながら期日までに業務を完遂する業務</li> <li>自ら不明点について調査し、判断をしながら進める業務</li> </ul>	<p>既存の知識を応用し、関係者の協力を得ながら遂行する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>想定外の事例に対しても、経験値（既存のノウハウや解決策）を活かしながら、解決することが求められる業務</li> <li>複数部署の担当者とのコミュニケーションをとり、協力を仰ぎながら進める業務</li> </ul>	<p>新しい知識を習得し、新たな手法で課題を解決が求められる業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>既存の知識や手法にとらわれず、新しい取り組みを推進することが求められる業務</li> <li>常に新しい知識を習得し、他部署のナレッジも積極的に取り入れ、工夫しながら進める業務</li> </ul>	<p>リーダーとして組織を束ね、職務を遂行する管理業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>リーダーシップの知識を有し、組織のマネジメント能力が求められる業務</li> <li>部下を束ね、組織として職務にあたり他部門との調整力を必要とする業務</li> </ul>

## C 事務的職業（中分類25-31共通）

ランク	E	D	C	B	A
求められるスキル	確動性・正確性	計画力・遂行力	改善工夫・調整力	臨機応変（対応力）	管理力
詳細	<p>マニュアルや上司の指示に従って確実かつ正確に遂行する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>業務遂行のための基本的な知識やスキルを持ち合わせ、遂行する業務</li> <li>マニュアルや確立された手法に沿って正確かつ確実に遂行する業務</li> <li>不明点があれば、上司の指示を仰ぐことで対応できる業務</li> </ul>	<p>複数のタスクを同時に進め、期日までに完遂する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>担当業務内においては、自らの判断で期日までに業務を責任もって正確かつ確実に遂行することが求められる業務</li> <li>優先順位をつけながら複数のタスクを同時に進めていくことが求められる業務</li> </ul>	<p>課題に対して改善工夫し、関係者の協力を得ながら遂行する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>担当業務において生じた課題に対して、自らの経験や知識を駆使して解決することや、新しいやり方を工夫することで完遂することが求められる業務</li> <li>自部署を超えて周囲の関係者の協力を仰ぎながら、効率的に進めることが求められる業務</li> </ul>	<p>非定型な業務に対応し、関係者内の調整が必要な業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>担当業務範囲を超え、非定型なものに対しても自ら判断して臨機応変に対応することが求められる業務</li> <li>複数の関係者の利害関係を調整しながら遂行していくことが求められる業務</li> </ul>	<p>リーダーとして組織を束ね、職務を遂行する管理業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>リーダーシップの知識を有し、組織のマネジメント能力が求められる業務</li> <li>部下を束ね、組織として職務にあたり他部門との調整力を必要とする業務</li> </ul>

## D 販売の職業（中分類 32,33,34）

ランク	E	D	C	B	A
求められるスキル	基本的な対応・着実性	豊富な知識・提案力	ニーズ深掘り・調整力	幅広い対応力	管理力
詳細	<p>マニュアルや上司の指示に従って確実かつ正確に遂行する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>マニュアルや決まった営業/販売手法を正確かつ確実に遂行する業務</li> <li>不明点があれば上司の指示を仰ぐことで対応できる業務</li> </ul>	<p>幅広い知識を持ち、顧客のニーズに対応する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>顧客の潜在ニーズに的確に対応した提案をする業務</li> <li>顧客の様々な要望に対し、幅広い知識を持って対応することが求められる業務</li> <li>自己裁量の範囲内で自ら判断し、提案することが求められる業務</li> </ul>	<p>顧客のニーズを掘り起こし、関係者を調整しながら提案をまとめる業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>顧客の潜在ニーズを掘り起こし、自らが扱わない商品も総合的に提案する業務</li> <li>複数部署の担当者や自社関係者と協力しながら提案をまとめていく業務</li> </ul>	<p>新たな工夫を加え提案。また多様な人との交渉や折衝が必要な業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>顧客の多様なニーズに対して、既存の知識や営業手法に加え、新たな工夫を考えながら提案をする業務</li> <li>クレーム対応をはじめ、利害の相反する相手との交渉や折衝が求められる業務</li> </ul>	<p>リーダーとして組織を束ね、職務を遂行する管理業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>リーダーシップの知識を有し、組織のマネジメント能力が求められる業務</li> <li>部下を束ね、組織として職務にあたり他部門との調整力を必要とする業務</li> </ul>

# 別表3 職種別ランク表

## E サービスの職業（中分類 35-42共通）

ランク	E	D	C	B	A
求められるスキル	基本的な対応・着実性	包括的な知識と対応力	調整力	幅広い対応力	管理力
詳細	<p>マニュアルや上司の指示に従って確実かつ正確に遂行する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアルや決まったルールに則って確実に遂行する業務</li> <li>・業務範囲が決まっており、不明点があれば上司の指示を仰ぐことで対応できる業務</li> </ul>	<p>包括的な知識を身につけ、1人で一連のフローを遂行していく業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・担当領域において包括的な知識を身につけ、顧客の要望に的確に対応する業務</li> <li>・自己裁量の範囲内で自ら判断し、優先順位をつけながら迅速に対応していく業務</li> </ul>	<p>周囲の関係者と連携しながら、顧客の満足度を上げていく業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・複数部署の担当者や他分野の関係者と連携、協力しながら遂行していく業務</li> <li>・顧客の要望に応えるための業務改善や工夫を伴う業務</li> </ul>	<p>多様な人との交渉や調整が必要な業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職場内のチームワークを引き出し、集団として作業を遂行していく業務</li> <li>・クレーム対応をはじめ、利害の相反する相手との交渉や折衝が求められる業務</li> </ul>	<p>リーダーとして組織を束ね、職務を遂行する管理業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・リーダーシップの知識を有し、組織のマネジメント能力が求められる業務</li> <li>・部下を束ね、組織として職務にあたり他部門との調整力を必要とする業務</li> </ul>

## H 生産工程の職業（中分類 49-64共通）

ランク	E	D	C	B	A
求められるスキル	確動性・正確性	計画性・遂行力	協働力	対応力・調整力	管理力
詳細	<p>マニュアルや上司の指示に従って確実かつ正確に遂行する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務遂行のための必要最低限の専門的知識やスキルを持ち、マニュアルや上司の指示に沿って確実かつ正確に遂行する業務</li> <li>・不明点があれば、上司や関係者の指示を仰ぐことで対応できる業務</li> </ul>	<p>自らの判断で納期までに完遂する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自らの判断で専門性を駆使し、完遂できる業務</li> <li>・予め計画を立て、優先順位をつけながら期日までの完遂を求められる業務</li> </ul>	<p>知識やスキルを身につけ、それを応用し、かつ関係者の協力を得ながら遂行する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・担当業務における知識やスキルを十分身につけ、それらを応用しながらより高度な要望に対応する業務</li> <li>・複数部署の担当者とのコミュニケーションをとり、協力を仰ぎながら進める業務</li> </ul>	<p>複数の専門性を持ち、関係者と調整をしながら遂行する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・複数分野の専門性を駆使して進める業務</li> <li>・完成イメージを持ちながら、必要な関係者を巻き込み、調整しながら遂行する業務</li> </ul>	<p>リーダーとして組織を束ね、職務を遂行する管理業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・リーダーシップの知識を有し、組織のマネジメント能力が求められる業務</li> <li>・部下を束ね、組織として職務にあたり他部門との調整力を必要とする業務</li> </ul>

## K 運搬・清掃・包装等の職業（中分類 65-69共通）

ランク	E	D	C	B	A
求められるスキル	確動性・安全性	計画性・遂行力	調整力	臨機応変（対応力）	管理力
詳細	<p>マニュアルや上司の指示に従って確実かつ安全に遂行する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアルや決まったルールに則って確実に遂行する業務</li> <li>・迅速かつ安全に遂行することが求められる業務</li> </ul>	<p>複数タスクを同時に進め、期日までに完遂する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務の優先順位をつけ、期日までに業務が完遂できるような計画性が求められる業務</li> <li>・周囲と協力をしながら遂行する業務</li> </ul>	<p>関係者と協力、調整をしながら遂行する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・複数部署の担当者や他分野の関係者と連携、協力しながら遂行していく業務</li> <li>・チームをまとめる力が必要となる業務</li> </ul>	<p>非定型な業務に対応し、広範囲の関係者と連携が必要となる業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職場全体の生産性をあげるために、より広範囲の関係者と連携し、豊富な知識で業務を処理し、チームで作業を遂行していく業務</li> <li>・クレーム対応をはじめ、利害の相反する相手との交渉や折衝が求められる業務</li> </ul>	<p>リーダーとして組織を束ね、職務を遂行する管理業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・リーダーシップの知識を有し、組織のマネジメント能力が求められる業務</li> <li>・部下を束ね、組織として職務にあたり他部門との調整力を必要とする業務</li> </ul>